

Suomen Liitokiekkoliitto ry:n kurinpitolautakunnan toimintasäännöt

Liitokiekkoliiton hallituksen hyväksymät 14.10.2024.

1 Kurinpitolautakunnan tarkoitus, tehtävä ja toimivalta

1 §. Kurinpitolautakunnan tarkoitus ja tehtävä. Kurinpitolautakunta on muista Suomen Liitokiekkoliiton (SLKL) toimielimistä riippumaton ja puolueeton ratkaisuelin, jonka tehtävänä on käsitellä ja käyttää kurinpitovaltaa SLKL:n alaisessa toiminnassa tapahtuvia sääntörikkomuksia sekä epäasiallista käytöstä ja eettisiä rikkomuksia koskevissa asioissa.

2 §. Kurinpitolautakunnan toimivalta. Kurinpitolautakunta on toimivaltainen käsittelemään ja käyttämään kurinpitovaltaa SLKL:n alaisessa toiminnassa tapahtuvia sääntörikkomuksia sekä epäasiallista käytöstä ja eettisiä rikkomuksia koskevissa asioissa.

3 §. Kurinpitolautakunnan toimivallan rajoitukset. Kurinpitolautakunta ei ole toimivaltainen käsittelemään muita kuin 2 §:ssä tarkoitettuja asioita. Toimivaltaan eivät kuulu vakavat eettiset rikkomukset, jotka käsittelee [Urheilun eettisiä rikkomuksia käsittelevä kurinpitolautakunta](#).

2 Kurinpitolautakunnan kokoonpano

4 §. Kurinpitolautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet.

Kurinpitolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme muuta jäsentä ja kaksi varajäsentä.

5 §. Kurinpitolautakunnan asettaminen. SLKL:n hallitus nimeää kurinpitolautakunnan toimikaudeksi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joilla on suositeltavaa olla sekä lainopillista kokemusta että omakohtaista kokemusta jostakin SLKL:n alaisesta lajista, sekä nimeää lautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi aiemmin liiton alaisessa lajissa toimineita henkilöitä. Myös nykyään lajin parissa toimivia voidaan ottaa mukaan, jos heillä on lainopillista osaamista tai muuta toiminnan kannalta oleellista osaamista. Kurinpitolautakunnan jäsenet nimetään ensisijaisesti urheilun oikeuteen perehtyneistä henkilöistä, jotka tuntevat SLKL toimintaa ja urheilijoiden oloja.

Kurinpitolautakunnan jäsen ei voi toimia kurinpitotapauksen käsittelyssä asiamiehenä tai avustajana.

6 §. Kurinpitolautakunnan toimikausi. Kurinpitolautakunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

7 §. Kurinpitolautakunnan päätösvaltaisuus. Kurinpitolautakunta on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, sekä vähintään kaksi muuta

jäsentä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat paikalla, varapuheenjohtaja lasketaan muuksi jäseneksi.

8 §. Kurinpitolautakunnan sihteerit. Kurinpitolautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin joko koko toimikaudeksi kerrallaan tai kokouskohtaisesti. Sihteeri kirjaa kurinpitolautakunnan kokousten pöytäkirjat, kerää niihin tarvittavat allekirjoitukset ja toimittaa liiton hallitukselle. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri vastaavat yhdessä pöytäkirjan oikeellisuudesta.

3 Kurinpitoasioiden käsittely

9 §. Vireillepano. Kurinpitoasia pannaan vireille kurinpitolautakunnalle toimitettavalla kirjallisella kurinpitovaatimuksella. Kun kurinpitovaatimus saapuu kurinpitolautakunnalle, asia tulee vireille ja sen valmistelu alkaa.

Painavista syistä voidaan liiton tietoon tulleet rikkomukset ottaa valmisteluun, vaikka niistä ei olisi tehty virallista ilmoitusta.

10 §. Asianosaiset kurinpitomenettelyssä. Kurinpitovaatimuksen voi esittää SLKL hallitus tai jos kurinpitokäsittely koskee hallituksen toimintaa, vähintään kymmenen liiton jäsentä yhdessä.

Erillinen asianomistaja voi yhtyä SLKL hallituksen esittämään kurinpitovaatimukseen esittäen uusia seikkoja vaatimuksen tueksi.

Kurinpitomenettelyssä vastaajana on se henkilö tai yhteisö, jolle kurinpitoseuraamusta vaaditaan.

11 §. Kurinpitovaatimuksen sisältö. Kurinpitovaatimuksessa on ilmoitettava

- vastaaja
- asianomistaja
- kurinpitovaatimuksen perusteena oleva teko, sen tekoaika ja muut teon kuvailemiseksi tarvittavat tiedot
- sääntökohta, jonka mukaiseen kurinpitorikkomukseen kurinpitovaatimuksen esittäjä katsoo vastaajan syyllistyneen
- todisteet, joita asiassa aiotaan esittää ja mitä kullakin todisteella aiotaan näyttää toteen

Vaatimuksen yhteydessä kurinpitolautakunnalle tulee lähettää asianosaisten sekä todistajien/kuultavien puhelinnumero ja muut yhteystiedot.

Kurinpitovaatimuksen esittäjän on toimitettava kurinpitolautakunnalle kirjalliset todisteet ja tutkinnassa kertynyt muu aineisto kurinpitovaatimuksen esittämisen yhteydessä.

12 §. Kurinpitovaatimuksen täydentäminen. Jos kurinpitovaatimus on puutteellinen, vaatimuksen esittäjää on kehotettava määrääjässä korjaamaan puute.

Täydentämispyynnössä on ilmoitettava, millä tavalla kurinpitovaatimus on puutteellinen.

13 §. Vastine ja sen sisältö. Kurinpitolautakunnan tulee antaa kurinpitovaatimus viipymättä tiedoksi vastaajalle. Kurinpitovaatimus voidaan antaa tiedoksi toimittamalla se vastaajan tutkinnan aikana ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Vastineessa vastaajat tulee

- ilmoittaa vastaajan kanta häntä vastaan esitettyihin vaatimuksiin
- ilmoittaa vastaajan perustelut, jos hän kiistää kurinpitovaatimuksen
- ilmoittaa todisteet, jotka vastaaja aikoo esittää, ja mitä vastaaja kullakin todisteella aikoo näyttää toteen
- toimittaa kurinpitolautakunnalle ne kirjalliset todisteet, joihin hän vetoaa

Kurinpitolautakunnalle on ilmoitettava todistajien/kuultavien puhelinnumero ja muut yhteystiedot.

14 §. Vastineen täydentäminen. Kurinpitolautakunta voi tarvittaessa varata vastauksen antajalle tilaisuuden lautakunnan määräämässä ajassa täydentää vastausta.

15 §. Muiden asiaan osallisten kuuleminen. Kurinpitolautakunnan tulee toimittaa kurinpitovaatimus viipymättä tiedoksi ja varata tilaisuus lausuman antamiseen todistajille/kuultaville.

16 §. Asian käsittely ja ratkaiseminen. Kurinpitoasia voidaan käsitellä ja ratkaista ilman vastinetta, jos vastaaja ei sitä toimita kurinpitolautakunnan määräämässä ajassa. Tällöin kurinpitolautakunta käsittelee asian sille toimitettujen asiakirjojen ja muun lautakunnan hankkiman kirjallisen aineiston perusteella.

Kurinpitoasia voidaan ratkaista yksin kirjallisen valmistelun perusteella, jos asian luonne sen sallii.

17 §. Suullinen käsittely. Kurinpitolautakunta toimittaa suullisen käsittelyn katsoessaan sen tarpeelliseksi. Suullisessa käsittelyssä voidaan kuulla asianosaisia, todistajia ja asiantuntijoita sekä vastaanottaa muuta selvitystä asiaan.

Suullinen käsittely voidaan tallentaa kurinpitolautakunnan harkitsemassa laajuudessa.

18 §. Käsittelykieli. Kurinpitoasia käsitellään ensisijaisesti suomen kielellä. Jos asianosaiset eivät pysty asioimaan suomeksi, asia käsitellään englannin kielellä tai muulla kurinpitolautakunnan sopivaksi katsomalla tavalla.

Päätös annetaan suomen kielellä. Päätös käännetään englanniksi, jos asia on 1. momentissa tarkoitetulla tavalla käsitelty englanninkielellä.

19 §. Esteellisyys. Kurinpitolautakunnan jäsenen esteellisyyteen sovelletaan soveltuvin osin, mitä oikeudenkäymiskaaren 13. luvussa on säädetty tuomarin esteellisyydestä.

Lyhyesti kurinpitolautakunnan jäsen on esteellinen, jos hän tai hänen läheisensä on itse asianosainen tai on toiminut asianosaisen edustajana kuten huoltajana, avustajana tai asiamiehenä tai on ollut tapauksessa todistajana tai asiantuntijana. Jäsen on myös

esteellinen, jos hänelle, hänen läheiselleen tai jommankumman edustamalle henkilölle on odotettavissa erityistä hyötyä tai haittaa ratkaisusta.

Jäsen on esteellinen myös siinä tapauksessa, että hän tai hänen läheisensä on hallituksen tai vastaavan toimielimen jäsenenä tai toiminnanjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa yhteisössä, joka on asiassa asianosainen tai jolle on asian ratkaisussa odotettavissa erityistä hyötyä tai haittaa.

4 Kurinpitolautakunnan ratkaisu ja muutoksenhaku

20 §. Päätöksen määräytyminen. Jos kurinpitolautakunnan jäsenet eivät ole ratkaisusta yksimielisiä, päätös ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Tasatilanteessa ratkaistaan asia vastaajan kannalta lievemmän vaihtoehdon mukaan.

21 §. Päätös ja sen perusteleminen. Kurinpitolautakunta ratkaisee asian antamalla siitä päätöksen. Päätöksestä on käytävä ilmi

- ratkaisun antopäivä
- asianosaisten nimet
- selostus asianosaisten vaatimuksista ja niiden perusteista
- ratkaisun perustelut
- päätöslauselma
- asian ratkaisseiden jäsenten nimet ja asian valmistellut sihteeri
- onko ratkaisusta äänestetty ja mahdollisten eri mieltä olleiden jäsenten mielipiteet

22 §. Päätöksen tiedoksianto. Päätös annetaan tiedoksi SLKL hallitukselle, vaatimuksia esittäneelle asianomistajalle ja vastaajalle.

23 §. Tyytyminen ratkaisuun. Asianosaiset voivat ilmoittaa hyväksyvänsä kurinpitolautakunnan ratkaisun, jolloin kurinpitolautakunnan ratkaisu on heti lopullinen.

24 §. Muutoksenhaku. Kurinpitolautakunnan päätökseen voi hakea muutosta Urheilun oikeusturvalautakunnalta siten kuin muutoksenhausta määrätään Urheilun oikeusturvalautakunnan säännöissä.

Muutosta ratkaisuun voivat hakea kurinpitolautakunnassa asianosaisina olleet tahot. Kurinpitoasian asianomistaja saa hakea muutosta, vaikka hän ei olisi esittänyt vaatimuksia kurinpitolautakunnassa.

25 §. Kurinpitolautakunnan ratkaisun täytäntöönpano ja täytäntöönpanon kieltäminen. Ratkaisu voidaan panna täytäntöön välittömästi, ellei kurinpitolautakunta erikseen päätöksessään määrää rajoitteita täytäntöönpanolle kuten: ratkaisua ei saa panna täytäntöön ennen kuin päätös on lopullinen.

26 §. Kirjoitusvirheen korjaaminen. Kurinpitolautakunnan on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhe ei vaikuta päätöksen lainvoimaisuuteen tai täytäntöönpanoon.

5 Sakon maksun laiminlyönti ja muuntaminen

27 §. Ilmoitus sakon maksun laiminlyönnistä. Jos kurinpitolautakunnan määräämää sakkoa ei ole maksettu 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, kurinpitolautakunta voi SLKL hallituksen vaatimuksesta määrätä kilpailu-, peli-, toiminta-, tai toimitsijakiellon siten kuin kurinpitosäännöissä tarkemmin määrätään.

28 §. Hakemuksen tekeminen. Sakon muuntaminen kilpailu-, peli-, toiminta- tai toimitsijakielloksi tulee vireille SLKL:n hallituksen hakemuksesta.

Hakemuksessa tulee ilmoittaa

- ratkaisu, johon sakon maksun laiminlyönti liittyy
- vastaajan nimi
- vaatimus sakon maksun muuntamisesta

29 §. Vastaus. Kurinpitolautakunnan on viipymättä annettava hakemus tiedoksi vastaajalle. Hakemus voidaan antaa tiedoksi toimittamalla se vastaajan aikaisemmin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Vastineessa vastaajan tulee

- ilmoittaa vastaajan kanta häntä vastaan esitettyihin vaatimuksiin
- ilmoittaa vastaajan perustelut, jos hän kiistää hakemuksen
- ilmoittaa todisteet, jotka vastaaja aikoo esittää, ja mitä vastaaja kullakin todisteella aikoo näyttää toteen
- toimittaa kurinpitolautakunnalle ne kirjalliset todisteet, joihin hän vetoaa

30 §. Kurinpitolautakunnan ratkaisu. Kurinpitolautakunnan päätökseen ja sen perustelemiseen noudatetaan soveltuvin osin 20 ja 21 §:ssä säädettyä.

31 §. Muutoksenhaku. Kurinpitolautakunnan päätökseen voi hakea muutosta Urheilun oikeusturvalautakunnalta siten kuin muutoksenhausta määrätään Urheilun oikeusturvalautakunnan säännöissä.

Muutosta ratkaisuun voivat hakea kurinpitolautakunnassa asianosaisina olleet tahot.

6 Rangaistuksen ennaikainen päättäminen

32 §. Hakemuksen tekeminen. Kurinpitoseuraamukseen määrätty voi hakea kurinpitomääräysten mukaista rangaistuksen ennaikaista päättämistä.

33 §. Hakemuksen sisältö. Hakemuksessa tulee ilmoittaa

- Kurinpitolautakunnan ratkaisu, johon rangaistuksen ennaikaista päättämistä koskeva vaatimus liittyy
- hakemuksen tekijän nimi
- hakemuksen perusteet

34 §. Vastine. Hakemuksesta tulee pyytää vastine SLKL:n hallitukselta ja tarvittaessa siltä seuralta, jonka piirissä hakija pääsääntöisesti toimi rangaistusta määrättäessä.

Vastineessa vastaajan tulee

- ilmoittaa vastaajan kanta hakemuksessa esitettyihin vaatimuksiin
- ilmoittaa vastaajan perustelut, jos hän kiistää hakemuksen
- ilmoittaa todisteet, jotka vastaaja aikoo esittää, ja mitä vastaaja kullakin todisteella aikoo näyttää toteen
- toimittaa kurinpitolautakunnalle ne kirjalliset todisteet, joihin hän vetoaa

35 §. Päätöksen sisältö. Kurinpitolautakunnan päätökseen ja sen perustelemiseen noudatetaan soveltuvin osin 20 ja 21 §:ssä säädettyä.

36 §. Muutoksenhaku. Kurinpitolautakunnan päätökseen voi hakea muutosta Urheilun oikeusturvalautakunnalta siten kuin muutoksenhausta määrätään Urheilun oikeusturvalautakunnan säännöissä.

Muutosta ratkaisuun voivat hakea kurinpitolautakunnassa asianosaisina olleet tahot.

7 Muut määräykset

37 §. Kulut kurinpitolautakunnassa. Asian käsittelystä kurinpitolautakunnassa ei peritä erillistä maksua. Asianosaiset vastaavat omista kuluistaan kurinpitolautakunnassa.

38 §. Käsittelyn ja päätöksen julkisuus. Kurinpitolautakunnalle toimitetut vaatimus- ja vastausasiakirjat sekä asian käsittely kurinpitolautakunnassa eivät ole julkisia, ellei kurinpitolautakunta asianosaisten suostumuksella toisin päättä.

Kurinpitolautakunnan päätös on julkinen. Kurinpitolautakunta voi kuitenkin määrätä päätöksen perustelut kokonaan tai osittain salaisiksi. Asiaan osallisilla on tällöinkin oikeus saada tieto perustelujen sisällöstä. Kurinpitolautakunnan on huolehdittava mahdollisuuksiensa mukaan siitä, että asianosaiselle toimitetaan tieto ratkaisun sisällöstä ennen kuin ratkaisu julkaistaan.

39 §. Salassapito. Kurinpitolautakunnan jäsen tai sihteeri ei saa ilmaista eikä käyttää hyväkseen salassa pidettävää asianosaista koskevaa tietoa, jonka hän asioita kurinpitolautakunnassa käsiteltäessä on saanut tietoonsa, ellei se, jota tieto koskee, anna siihen suostumustaan. Kurinpitolautakunnassa käytävien neuvottelujen sisältö on pidettävä salassa.

40 §. Palkkiot. Kurinpitolautakunnan jäsenten mahdollisista kokouspalkkioista päättää SLKL hallitus yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

41 §. Kurinpitolautakunnan työjärjestys. Kurinpitolautakunta vahvistaa järjestäytymiskokouksessaan itselleen työjärjestyksen, jossa ovat määräykset kurinpitolautakunnalle kuuluvien hallinnollisten asioiden käsittelystä ja tarvittavat tarkemmat määräykset asiain käsittelystä kurinpitolautakunnassa sekä ratkaisujen julkaisemisesta.